

PLAN D'ACTION CPSI 2025-2028

*Les degrés de priorité ont été définis en CEPIL en fonction de la faisabilité et des ressources disponibles, ainsi que sur base des votes des étudiants et des enseignants sur les recommandations de l'Aeqes

Axe 1 : Démarche qualité et gouvernance

Objectifs	Actions	Degré de priorité*	Résultats attendus	Responsables de la mise en œuvre	Echéance
1.1. Formaliser et systématiser la gestion des documents clés	Rédiger une procédure de gestion des documents clés (identification, calendrier de mise à jour, validation, communication, archivage)	1	Documents actualisés pour les parties prenantes Documents accessibles aux parties prenantes	Secrétariat de direction	2025
	Revoir les modalités d'évaluation des enseignements et des enseignants (lien avec 2.6.)	3	Pertinence des questionnaires de satisfaction et prise de décision justifiée	Cepil	2027
	Veiller à une actualisation annuelle du SWOT en Cepil	1	Permettre au CA de revoir la stratégie pour assurer le développement de l'établissement	Cepil	2025
1.2. Utiliser les procédures comme outil de pilotage	Créer et actualiser collectivement les procédures (logigrammes)	1	Fonctionnement opérationnel optimisé	GT opérationnel	2025
1.3. Systématiser le pilotage par les données	Créer un dictionnaire des indicateurs (indicateurs, cibles, responsables, fréquences, sources, destination)	2	Formalisation des indicateurs	Responsable des données statistiques	2026

	Revisiter la procédure et les formulaires d'inscription étudiant	1	Gain de temps Données d'inscription correctes et complètes Données harmonisées et aisées à traiter	Secrétariat étudiant en collaboration avec la Direction	2025
	Instaurer une systématique d'analyse des données	2	Données objectivées	Coordination qualité	2026
	Systématiser la récolte des données auprès des étudiants diplômés	2	Feedback sur le programme d'études et en termes d'employabilité/ légitimité	Coordination qualité	2026
	Systématiser la récolte des données auprès des partenaires	2	Feedback sur le programme d'études	Coordination qualité	2026
1.4. Intégrer les parties prenantes dans la vie du CPSI	Valoriser les étudiants via des missions d'ambassadeurs du CPSI (ex : journées des métiers, salons, ...) et réfléchir à l'intégration d'un étudiant dans le Cepil	3	Sentiment d'appartenance renforcé	Groupe communication et coordination qualité	2027
	Mettre en valeur les étudiants sur les réseaux sociaux du CPSI (interviews, capsules, articles)	1	Augmentation de la visibilité des étudiants sur les réseaux sociaux du CPSI	Groupe communication	2025
	Renforcer la communication sur les événements passés et futurs organisés au CPSI	2	Augmentation du taux de participation aux événements futurs	Groupe communication	2026
	Générer une dynamique de coopération : - entre « anciens » et « nouveaux » enseignants ; - entre « anciens » et « nouveaux » étudiants.	3	Intégration des nouveaux arrivants facilitée	Coordination qualité	2027
	Organiser des moments de rencontres informels (ex : événements festifs) et formels (ex : rentrée académique, comité qualité) permettant d'intégrer la démarche qualité auprès des parties prenantes	1	Liens renforcés entre enseignants et étudiants	Groupe communication	2025

	Réfléchir à la mise en place d'un réseau Alumni (organiser un webinaire pour une mise à jour des compétences infirmières)	3	Liens avec le monde professionnel et opportunité d'engager des anciens étudiants comme enseignants	Coordination qualité et direction adjointe	2027-2028
--	---	---	--	--	-----------

AXE 2: Programme et approches pédagogiques

Objectifs	Actions	Degré de priorité	Résultats attendus	Responsables de la mise en œuvre	Echéance
2.1. Améliorer la transparence et renforcer l'équité des pratiques d'évaluation	Mettre en place des moments d'échanges informels entre étudiants et/ou enseignants portant sur la méthodologie	3	Partage de trucs et astuces méthodologiques	Délégués étudiants en collaboration avec la Direction adjointe	2027
	Mettre en place un système de gestion des délibérations via la plateforme Moodle	1	Réappropriation du processus de délibérations par les enseignants	Direction adjointe	2025
	Renforcer la politique de surveillance des examens	1	Diminution des fraudes aux examens Responsabilisation des enseignants	Direction	2025
	Améliorer les outils de feedback des évaluations	2	Augmentation de la transparence de l'évaluation Etudiants mieux informés	Comité Qualité	2026
2.2. Augmenter l'intégration du numérique dans l'enseignement	Développer l'enseignement hybride	1	Utilisation du numérique augmentée	Direction adjointe	2025
2.3. Renforcer l'utilisation des données probantes	Ré-organiser une formation pour les enseignants nouvellement engagés	2	Enseignants formés à l'utilisation des données probantes	Direction	2026
2.4. Développer les compétences de Leadership infirmier	Créer une AIP (activité d'intégration professionnelle) demandant aux étudiants d'être ambassadeurs du CPSI (individuellement et/ou en groupe)	3	Leadership mobilisé par les étudiants	Le coordonnateur de stage avec la Direction Adjointe	2027
	Sensibiliser les enseignants à aborder plus tôt dans le cursus la compétence de leadership infirmier	2	Leadership mobilisé par les enseignants	Direction adjointe	2026
2.5. Favoriser les mobilités internationales	Sensibiliser dès le début du cursus aux opportunités de mobilité internationale (ex : créer une semaine « mobilité internationale »)	2	Capacité de projection des étudiants renforcée Taux de participation aux mobilités augmenté	Groupe communication	2026

2.6. Pérenniser les EEE (évaluation des enseignements par les étudiants)	Sensibiliser les enseignants et les étudiants à l'importance des EEE et communiquer les résultats des évaluations (évaluations en classe)	2	Implication des étudiants dans la qualité des enseignements Possibilité d'amélioration et de remise en question pour les enseignants	Coordination qualité	2026
2.7. Formaliser les méthodes d'aide à la réussite	Analyser les services d'aide à la réussite des autres écoles de PromSoc	2	Possibilité d'amélioration et d'adaptation des méthodes d'aide à la réussite	Coordination qualité	2026
	Formaliser les services déjà existants au CPSI	2	Valorisation des services pour améliorer leur accessibilité et leur impact sur la réussite des étudiants	Coordination qualité	2026
	Maintenir les possibilités d'étalement du paiement des droits d'inscription	1	Facilitation de l'accès aux études	Secrétariat étudiant	2025
2.8. Créer des liens entre les différentes UE	Envisager la possibilité de faire un rappel des notions de pharmacologie dans le cours de démarche en soins infirmiers	3	Concrétisation des acquis théoriques	Direction adjointe	2027

Axe 3 : Gestion des ressources humaines et matérielles

Objectifs	Actions	Degré de priorité	Résultats attendus	Responsables de la mise en œuvre	Echéance
3.1. Repenser l'espace de vie et de travail en vue d'améliorer le bien-être	Créer un espace de coworking	1	Contribution à la réduction de la fracture numérique	Direction	2025-2026
	Revoir l'agencement des espaces communs et des locaux pour les étudiants	1	Infrastructures et équipements améliorant le bien-être des étudiants	Direction	2025-2026
	Revoir l'agencement des bureaux	1	Infrastructures et équipements améliorant le bien-être des membres du personnel	Direction	2025-2026
	Construire et mettre à disposition une salle de pratique dans le bâtiment	1	Autonomie, flexibilité pédagogique et optimisation des ressources	CA, Direction	2024

3.2. Ajuster l'offre aux besoins en ressources matérielles	Recenser les besoins des enseignants en termes d'outils TIC et y répondre	2	Identification et priorisation des besoins	Coordination qualité	2026
3.3. Favoriser l'épanouissement professionnel et personnel	Pérenniser les FCC, en particulier sur l'aspect numérique (hybridation) et l'intelligence artificielle	1	Contribution à la réduction de la fracture numérique Nouvelles compétences développées	Direction	2025
	Créer une base de données sur Moodle qui centraliserait les contenus des formations suivies par les membres du personnel	3	Partage des compétences entre membres du personnel	Coordination qualité	2027-2028

Axe 4 : Communication

Objectifs	Actions	Degré de priorité	Résultats attendus	Responsables de la mise en œuvre	Echéance
4.1. Renforcer les mécanismes de communication	Créer un système de tri téléphonique permettant de filtrer les appels	1	Optimalisation de la réception et de la redirection des appels	GT opérationnel	2024
4.2. Centraliser et gérer l'information via Moodle	Renforcer la sensibilisation à l'utilisation de Moodle dès l'accueil	1	Utilisation généralisée de la plateforme Moodle	Responsable accueil/ marketing et Comité Qualité	2025
	Poursuivre l'implémentation et le développement de Moodle	1	Informations ciblées et bien organisées Potentiel de l'outil correctement exploité	Direction adjointe	2025

4.3. Augmenter la visibilité du CPSI	Réviser annuellement la stratégie de communication sur les réseaux sociaux	1	Réseaux sociaux du CPSI dynamisés et adaptés aux publics cibles	Groupe communication	2025
	Organiser une journée portes ouvertes	3	Prospects identifiés et captés	Groupe communication	2027-2028
	Organiser la participation à des journées d'informations telles le SIEP, le salon de la reconversion, etc	3	Représentativité du CPSI augmentée Réseau amplifié	Groupe communication	2027-2028