

Les 20 foyers du réseau ABILIS accompagnent des femmes et des hommes adultes ayant un handicap mental. Tous les foyers privilégient un accompagnement pédagogique individuel dans une ambiance familiale. Les équipes pluridisciplinaires aident chaque résident à se sentir bien au quotidien et à être acteur de sa vie, quel que soit son niveau d'autonomie.

Nous recherchons un.e **INFIRMIER.ERE** pour la région de Transinne et de Liège

Votre mission globale est d'assurer la coordination de la prise en charge médicale et paramédicale des résidents. Vous travaillez en collaboration avec l'équipe éducative, le directeur et les divers intervenants : médecins, psychologues, podologues, kinésithérapeutes...

Vous assurez les tâches suivantes :

- Soins de base et spécifiques : soins d'hygiène (toilettes, changes, soins de bouche...), prise de sang, injection, pansements de plaies, sonde vésicale, sonde de gastrostomie et alimentation entérale ;
- Gestion des traitements : préparation des piluliers et gouttes, gestion du stock de pharmacie, gestion des ordonnances, gestion des périmés, administration des traitements ;
- Gestion administrative : tenue du dossier médical papier et informatisé, encodage et suivi du plan de soin infirmier, transmission et diffusion des informations médicales ;
- Coordination : gestion des consultations médecin traitant et médecin psychiatre, collaboration avec le médecin coordinateur, suivi des rdv médicaux, relation familles, et tuteurs, réunion d'équipe, participation au projet individuel d'accompagnement du résident, préparation des retours en famille et séjours extérieurs, échanges avec les autres foyers ;
- Activités : mise en place des activités d'éducation à la santé, actions de prévention (tabac, sexualité...).

Profil

- ◆ Vous êtes en possession d'un diplôme d'infirmier(ère) gradué(e), breveté(e) ou hospitalier(ière) ;
- ◆ Vous êtes en possession du visa infirmier et d'un numéro Inami (indispensable) ;
- ◆ Vous êtes organisé, flexible et capable de vous adapter à des situations nouvelles ;
- ◆ Vous avez le sens des responsabilités, des initiatives et cherchez des solutions de manière autonome aux problèmes qui se présentent ;
- ◆ Vous êtes à l'écoute et faites preuve d'empathie ;
- ◆ Vous gérez vos émotions et les situations stressantes ;
- ◆ Vous avez de l'expérience et vous vous sentez à l'aise avec le milieu du handicap ;
- ◆ Vous avez des compétences en informatique et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel, mails).

Offre

Un environnement de travail valorisant, des horaires confortables, une assurance hospitalisation et une rémunération conforme au barème de la CP 330.01.

Nous avons actuellement un poste en CDI temps plein (38h) pour Transinne (foyer le Grimoire) et un CDI temps partiel (19h) pour Vivegnis (région de Liège-foyer le Batelier).

Vous pouvez postuler en envoyant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'adresse : job@abilis.be